R E G U L A M I N

Pisemnego przetargu ofertowego nieograniczonego na najem pomieszczeń szkolnych w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE STOŁÓWKI, W TYM SPRZEDAŻY PRODUKTÓW W FORMIE SKLEPIKU SZKOLNEGO, dla uczniów i pracowników szkoły.

Przedmiot przetargu:

Przedmiotem najmu są pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Józefa Rajskiego Burmistrza Nowego Targu w Nowym Targu os. Na Skarpie 11, usytuowanego na części działki ewidencyjnej nr 10046/1 opisanej w KW NS1T/001128873), tj.: kuchnia szkolna z zapleczem, zmywak, obieralnia, o łącznej powierzchni 81,20 m ^{2}

§1

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 w Nowym Targu. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§2

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, które:

1. Złożyły pisemne oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Posiadają doświadczenie w branży gastronomicznej, potwierdzone świadectwami pracy lub prowadzą działalność gospodarczą w tym zakresie.

§3

1. Ogłoszenie przetargu następuje co najmniej na 14 dni przed planowanym przetargiem, poprzez ogłoszenie na stronach internetowych Szkoły Podstawowej Nr 6 w Nowym Targu i Urzędu Miasta w Nowym Targu oraz w budynku Szkoły Podstawowej Nr 6.
2. W ogłoszeniu określa się: nazwę i siedzibę organizatora przetargu, czas i miejsce przetargu, określenie przedmiotu przetargu, informacje o możliwości zapoznania się z warunkami przetargu, termin i miejsce składania pisemnych ofert oraz ich otwarcia, informacje co powinna zawierać oferta, zastrzeżenie, że z ważnych powodów organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg podając niezwłocznie informacje o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości oraz, że organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§4

1. W miejscu i w terminie przeprowadzenia przetargu, przed jego otwarciem, każdy z uczestników przetargu przedstawia komisji przetargowej dokument tożsamości.

§5

1. Minimalny miesięczny czynsz najmu netto w wysokości – 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), do której doliczany zostaje 23 % podatek od towarów i usług VAT.
2. Najistotniejsze założenia do umowy dzierżawy:
   1) Obowiązki najemcy:
      a) uzyskanie we własnym zakresie wszelkich zezwoleń wynikających z charakteru prowadzonej działalności,
      b) utrzymanie przedmiotu najmu w należytym stanie technicznym i ponoszenia kosztów eksploatacyjnych z tego tytułu przez cały okres najmu,
      c) terminowe płacenie czynszu i podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta w Nowym Targu w tym zakresie.
3. Umowa zawarta będzie na okres zgodny z przyjętą ofertą w terminie 14-tu dni od zamknięcia przetargu;
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość kontroli przedmiotu najmu w zakresie warunków umowy;
5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich w ramach prowadzonej działalności;
6. Kwestie rozwiązania umowy najmu reguluje kodeks cywilny.

§ 6

1. Pisemna oferta zaklejona w kopercie powinna zawierać:
   - imię i nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
   - dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w działalności gastronomicznej oraz referencje, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu przetargu,
   - datę sporządzenia oferty,
   - oferowaną miesięczną kwotę czynszu netto (nie mniejszą niż cena wywoławcza), do której zostanie doliczony podatek VAT,
   - określenie przedmiotu oferty zawierające cenę zestawu dania obiadowego dla jednej osoby dorosłej i jednego dziecka brutto,
   - zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego (ewentualna kserokopia zaświadczenia z urzędu skarbowego winna być potwierdzona za zgodność przez oferenta),
   - oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków i opłat wobec Gminy Miasta Nowy Targ,
   - oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
   - podpisane oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych,
   - podpis składającego ofertę.
2. Ofertę w zaklejonej kopercie z napisem: „Przetarg na prowadzenie stołówki szkolnej w SP 6 w Nowym Targu” należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Nowym Targu, os. Na Skarpie 11 w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7

Przetarg jest ważny choćby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 8

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej w obecności oferentów Komisja Przetargowa:
   - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
   - ustala liczbę otrzymanych ofert,
   - otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
   - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone prze oferentów,
   - zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu oraz o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
   - komisja odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które nie spełniają wymogów określonych w warunkach przetargu.
3. W części niejawnej Komisja Przetargowa:
   - dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich oparciu o przeprowadzone głosowanie członków Komisji lub ustala, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
   - sporządza protokół z przetargu, podając w nim miejsce i termin przetargu, listę oferentów i opis wszystkich rozpatrywanych ofert, a także rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

§ 9

Jeżeli ze względu równorzędność ofert wybór jest utrudniony, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowo przetarg ustny zawiadamiając oferenta o terminie tegoż przetargu. W trakcie przetargu ustnego równorzędni oferenci składają propozycje do protokołu, po przeanalizowaniu Komisja podejmuje ostateczną decyzję.

§ 10

1. Zastrzega się, że Komisji Przetargowej przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatów.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:
   - wysokość czynszu,
   - wysokość ceny zestawu dania obiadowego dla jednej osoby dorosłej i dziecka,
   - propozycja oferty obiadowej w okresie jednego miesiąca oraz oferty sprzedaży produktów w tzw. Sklepiku szkolnym dla uczniów.
3. Wybór oferty następuje w drodze głosowania członków Komisji Przetargowej.

§ 11

Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu. Zawiadomienie uczestnika przetargu o przyjęciu jego oferty, obliguje go do zawarcia umowy najmu na warunkach podanych przed rozpoczęciem przetargu w terminie określonym w § 5 ust. 3 regulaminu przetargu.

§ 12

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 13

Protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

§ 14

Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 w Nowym Targu.

§ 15

W Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 6 w Nowym Targu po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr 18 266 56 51, można uzyskać informacje na temat przetargu i zapoznać się ze wzorem umowy najmu.

Nowy Targ, 01.04.2020r.